

# **PRESENTACIÓN DE HOJA DE VIDA**

**FELIX ANDRES ASCENCIO RAMOS**

D.N.I.:

40468133

CELULAR:

945157383

CORREO:

andres\_ascencio\_ramos@hotmail.co



## **DESCRIPCIÓN PROFESIONAL:**

Químico Farmacéutico Colegiado egresado de la Universidad Nacional San Luis Gonzaga de Ica.

Químico Farmacéutico con experiencia en el ámbito hospitalario y la docencia universitaria. Comprometido con la promoción del uso racional de medicamentos, la farmacovigilancia y la atención farmacéutica centrada en el paciente. En el entorno clínico, destaco por mi participación activa en equipos multidisciplinarios, optimizando terapias farmacológicas y asegurando el cumplimiento de normativas sanitarias.

Como docente, tengo habilidades para la planificación, desarrollo e impartición de contenidos en áreas como farmacología, farmacia clínica y legislación sanitaria, fomentando el pensamiento crítico y la formación ética de futuros profesionales. Alto sentido de la responsabilidad, vocación de servicio y actualización continua.

**FORMULARIO 1**  
**FORMATO DE CURRICULUM VITAE**

**I. DATOS PERSONALES. -**

<b>FÉLIX ANDRÉS</b> NOMBRES	<b>ASCENCIO</b> APELLIDO PATERNO	<b>RAMOS</b> APELLIDO MATERNO
--------------------------------	-------------------------------------	----------------------------------

**II. LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO:**

<b>ICA</b> LUGAR	<b>21</b> DIA	<b>MARZO</b> MES	<b>1979</b> AÑO
---------------------	------------------	---------------------	--------------------

<b>PERUANA</b> NACIONALIDAD
--------------------------------

<b>40468133</b> DOCUMENTO DE IDENTIDAD
---

<b>C.H RAUL PORRAS BARRENECHEA</b> AVENIDA/CALLE/JR	<b>15</b> N°	<b>A</b> DPTO.
--	-----------------	-------------------

URBANIZACIÓN
<b>ICA</b> DISTRITO

<b>ICA</b> PROVINCIA
-------------------------

<b>ICA</b> DEPARTAMENTO
----------------------------

<b>056 406908</b> TELEFONO FIJO
------------------------------------

<b>945157383</b> TELEFONO MOVIL
------------------------------------

CORREO ELECTRONICO:

andres_ascencio_ramos@hotmail.com
-----------------------------------

COLEGIO PROFESIONAL:

<b>TITULO PROFESIONAL DE QUÍMICO FARMACÉUTICO</b>
---

REGISTRO N°:

PERSONA CON DISCAPACIDAD:

SÍ ( )	NO ( x )
--------	----------

### III. FORMACIÓN ACADÉMICA

NIVEL	CENTRO DE ESTUDIOS	ESPECIALIDAD	AÑO INICIO	AÑO FIN	FECHA DE EXTENSIÓN DEL TÍTULO (MES/AÑO)	CIUDAD/ PAÍS
DOCTORADO						
MAESTRIA						
POSTGRADO						
LICENCIATURA	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN LUIS GONZAGA DE ICA	TITULO PROFESIONAL DE QUIMICO FARMACÉUTICO			FEBRERO 2002	PERÚ
BACHILLER	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN LUIS GONZAGA DE ICA	BACHILLER EN FARMACIA Y BIOQUIMICA			AGOSTO 2001	PERÚ
TÍTULO TÉCNICO						

#### OTRAS ESPECIALIDADES:

NIVEL (CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN, DIPLOMADOS, SEMINARIOS, TALLERES, ETC.)	CENTRO DE ESTUDIOS	TEMA	INICIO	FIN	DURACIÓN (HORAS)	TIPO DE CONSTANCIA
DIPLOMADO	UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA	DIPLOMADO EN ADMINISTRACION DE BOTICAS Y FARMACIAS	08/2011	01/2012		CONSTANCIA
CURSO	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN LUIS GONZAGA DE ICA	ACTUALIZACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS DE OFICINA FARMACÉUTICA-MODIFICATORIA RM810-2024-MINSA	04/2025	04/2025	1 CREDITO	CONSTANCIA
CURSO	COLEGIO QUIMICO FARMACÉUTICO DE ICA	GESTIÓN DE CALIDAD DE GASES MEDICINALES	04/2023	04/2023		CONSTANCIA
CURSO	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN LUIS GONZAGA DE ICA	ELABORACION DE DOCUMENTOS E IMPLEMENTACION DEL AREA DE FARMACOVIGILANCIA SEGÚN BPOF	02/2023	02/2023		CONSTANCIA
CURSO	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN LUIS GONZAGA DE ICA	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD PARA BOTICAS Y FARMACIAS, SEGÚN BPOF	02/2023	02/2023		CONSTANCIA

---

**IDIOMA:** *[Para cada idioma indique el grado de competencia: bueno, regular, pobre en hablarlo, leerlo y escribirlo]:*

--

#### IV. EXPERIENCIA DE TRABAJO

##### a) CENTRO DE TRABAJO ACTUAL

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	ENTIDAD	CONDICIÓN	PROVINCIA	REGIÓN
HOSPITAL REGIONAL DE ICA	HOSPITAL REGIONAL DE ICA	QUIMICO FARMACEUTICO	ICA	ICA
INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO PRIVADO COMPUTER MASTER	ISTP COMPUTER MASTER	DOCENTE		

##### b) EXPERIENCIA PROFESIONAL.

Experiencia profesional en capacitación acumulada  años  meses.

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN O EMPRESA	CARGO DESEMPEÑO	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO	FECHA DE INICIO (MES/ AÑO)	FECHA DE CULMINACIÓN (MES/ AÑO)	TIEMPO EN EL CARGO
HOSPITAL REGIONAL DE ICA	Químico Farmacéutico Almacén de Farmacia	<ul style="list-style-type: none"> <li>Control de stock – inventario mensual</li> <li>Análisis organoléptico de productos farmacéuticos y dispositivos médicos que ingresan al hospital</li> <li>Ingreso de productos farmacéuticos y dispositivos médicos al sistema</li> <li>Distribución de productos farmacéuticos y dispositivos médicos a las diferentes áreas del hospital</li> </ul>	04/2013	08/2013	04 meses
	Farmacéutico en farmacia de sistema de dispensación en dosis unitaria  Responsable de Farmacia de Sistema de dispensación en dosis unitaria (01/2014 – 06-2015 03-2017 – 05-2018)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Control de stock – inventario diario</li> <li>Miembro del equipo multidisciplinario durante la realización de la visita médica</li> <li>Realización de la intervención farmacéutica durante la visita médica</li> <li>Recepción y validación de las recetas médicas por cada paciente</li> <li>Control y monitorización al profesional técnico en farmacia para un correcto llenado de los coches de dosis unitaria</li> <li>Monitorización en cumplimiento de las buenas prácticas de almacenamiento</li> <li>Cumplimiento de las buenas prácticas de dispensación</li> <li>Realización de los horarios mensuales del personal de la farmacia de dosis unitaria</li> <li>Otras funciones acordes a la encargatura</li> </ul>	09/2013	11/2019	6 años 3 meses

	<p>Responsable de Farmacia de Centro Quirúrgico</p> <p>(12-2019 – 01-2023)</p> <p>Farmacéutico de farmacia de Centro quirúrgico</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recepción y validación de las recetas médicas por cada paciente</li> <li>• Control y monitorización al profesional técnico en farmacia para un correcto llenado de los coches de dosis unitaria</li> <li>• Monitorización en cumplimiento de las buenas prácticas de almacenamiento</li> <li>• Cumplimiento de las buenas prácticas de dispensación</li> <li>• Realización de los horarios mensuales del personal de la farmacia de dosis unitaria</li> <li>• Otras funciones acordes a la encargatura</li> </ul> <p>OTRAS FUNCIONES GENERALES DEL HOSPITAL REGIONAL DE ICA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsable del sistema de Farmacovigilancia y tecnovigilancia del hospital Regional de Ica 09/2016 – 02/2021 10/2021 – 09/2022</li> <li>• Resolución Directoral de miembro del Comité multidisciplinario de Farmacovigilancia y Tecnovigilancia del Hospital regional de Ica - abril 2022 a febrero 2023</li> <li>• Resolución Directoral de miembro del comité técnico de autoevaluación 2018 del Hospital regional de Ica</li> <li>• Resolución Directoral de miembro del comité Farmacoterapéutico del Hospital Regional de Ica - 2018 - 2019</li> <li>• Resolución Directoral de miembro del comité Farmacoterapéutico del Hospital Regional de Ica - 2020 -2022</li> <li>• Resolución Directoral de miembro del comité Farmacoterapéutico del Hospital Regional de Ica - 2022 - 2023</li> <li>• Resolución Directoral de miembro del comité Farmacoterapéutico del Hospital Regional de Ica - 2023 – 2024</li> <li>• Resolución Directoral de miembro del comité Farmacoterapéutico del Hospital Regional de Ica - 2025 - 2026</li> </ul>	12/2019	05/2025	05 años 06 meses
--	---	---	---------	---------	------------------

Experiencia profesional en capacitación acumulada **22** años **8** meses.

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN O EMPRESA	CARGO DESEMPEÑÓ	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO	FECHA DE INICIO (MES/ AÑO)	FECHA DE CULMINACIÓN (MES/ AÑO)	TIEMPO EN EL CARGO
------------------------------------	-----------------	-----------------------------------	----------------------------	---------------------------------	--------------------

ISTP SAN AGUSTIN	DOCENTE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento del plan curricular de la institución para cada unidad didáctica.</li> <li>• Evaluación y seguimiento del progreso académico y emocional de los estudiantes.</li> <li>• Asesoramiento y guía continua a los estudiantes en su trabajo académico.</li> <li>• Aplicación de distintas técnicas de enseñanza y evaluación.</li> <li>• Fomento del aprendizaje autónomo y el progreso educativo de los estudiantes.</li> <li>• Evaluación periódica de los estudiantes mediante exámenes y proyectos.</li> <li>• Planificación, diseño y corrección de evaluaciones.</li> <li>• Preparación de recursos y materiales didácticos y de apoyo para cada unidad didáctica.</li> <li>• Programación detallada de los contenidos a tratar en cada sesión.</li> </ul>	08/2002	12/2014	12 AÑOS 04 MESES
			04/2022	01/2024	1 AÑO 9 MESES

ISTPJHALEBET	DOCENTE	<p>Seguimiento del plan curricular de la institución para cada unidad didáctica.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluación y seguimiento del progreso académico y emocional de los estudiantes.</li> <li>• Asesoramiento y guía continua a los estudiantes en su trabajo académico.</li> <li>• Aplicación de distintas técnicas de enseñanza y evaluación.</li> <li>• Fomento del aprendizaje autónomo y el progreso educativo de los estudiantes.</li> <li>• Evaluación periódica de los estudiantes mediante exámenes y proyectos.</li> <li>• Planificación, diseño y corrección de evaluaciones.</li> <li>• Preparación de recursos y materiales didácticos y de apoyo para cada unidad didáctica.</li> <li>• Programación detallada de los contenidos a tratar en cada sesión.</li> </ul>	05/2015	12/2016	1 año 7 meses
			02/2019	05/2025	6 años 3 meses

Experiencia profesional en capacitación acumulada  años  meses.

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN O EMPRESA	CARGO DESEMPEÑO	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO	FECHA DE INICIO (MES/ AÑO)	FECHA DE CULMINACIÓN (MES/ AÑO)	TIEMPO EN EL CARGO
BOTICA INKAFARMA	QUIMICO FARMACÉUTICO ADMINISTRADOR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificación del cumplimiento de los procesos administrativos y operativos.</li> <li>• Propuesta e implementación de mejoras en los procesos.</li> <li>• Supervisión y validación de informes, documentación y trámites.</li> <li>• Selección, formación, dirección y coordinación de personal a cargo.</li> <li>• Comprobación del correcto funcionamiento de las unidades de negocio asignadas.</li> <li>• Asignación de recursos económicos, y recepción, evaluación y autorización de gastos solicitados.</li> <li>• Redacción y presentación de informes semanales de rendimiento y gestión.</li> <li>• Generación de seguimientos a los reportes de las ventas.</li> <li>• Definición, análisis y presentación de los indicadores de gestión.</li> <li>• Control de stock para evitar faltantes en la farmacia.</li> <li>• Capacitación y supervisión de los auxiliares de farmacia.</li> <li>• Venta de medicamentos con receta y medicamentos de venta libre.</li> <li>• Gestión de operaciones con los seguros de salud de los clientes.</li> <li>• Asesoramiento a los pacientes sobre posibles efectos secundarios.</li> <li>• Revisión y correcto registro de las prescripciones médicas.</li> <li>• Realización de controles básicos de salud, como temperatura y presión arterial.</li> <li>• Control del estado y la fecha de vencimiento de los medicamentos.</li> <li>• Información sobre dosificación y efectos secundarios de los medicamentos.</li> <li>• Almacenamiento de los medicamentos en condiciones adecuadas.</li> <li>• Gestión del stock de medicamentos y</li> </ul>	06/2008	04/2013	04 AÑOS 10 MESES

<b>BOTICAS MIFARMA</b>	<b>QUIMICO FARMACÉUTICO ASISTENTE</b>	<b>realización de pedidos.</b> • Venta de medicamentos recetados y de venta libre. • Químico Farmacéutico asistente en botica MIFARMA • Venta de medicamentos recetados y de venta libre. • Gestión del stock de medicamentos y realización de pedidos. • Revisión y correcto registro de las prescripciones médicas. • Control del estado y la fecha de vencimiento de los medicamentos. • Información sobre dosificación y efectos secundarios de los medicamentos. • Almacenamiento de los medicamentos en condiciones adecuadas. • Control de stock para evitar faltantes en la farmacia. • Capacitación y supervisión de los auxiliares de farmacia. • Asesoramiento a los pacientes sobre posibles efectos secundarios. • Venta de medicamentos con receta y medicamentos de venta libre	<b>02/2018</b>	<b>03/2023</b>	<b>05 AÑOS 1 MES</b>
----------------------------	---	--	----------------	----------------	--------------------------

Declaro que los datos consignados responden a la verdad, en caso necesario, autorizo su investigación y me someto a las sanciones del caso: Ley del Procedimiento Administrativo General N° 27444-Art.IV-1.7, 1.16 y Código Penal Cap. III- Art.4111.

Lima, 10 de mayo del 2025.

-----  
FIRMA

UNIDADES DIDACTICAS QUE MANEJO

UNIDAD DE COMPETENCIA 01	BIOQUÍMICA BÁSICA
	FUNDAMENTOS DE FARMACOLOGÍA
UNIDAD DE COMPETENCIA 02	BASES FARMACOLÓGICAS DE LOS MEDICAMENTOS
	MEDICAMENTOS ESENCIALES
	VENTA Y DISPENSACIÓN DE MEDICAMENTOS Y PRODUCTOS AFINES
	SEMIOLOGÍA BÁSICA